

**DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL - MINTER**  
**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO – FACULDADE IDEAU**

## Edital de Seleção

Este edital disciplina as informações, abre as inscrições e descreve as etapas do processo seletivo dos candidatos ao curso de Mestrado Interinstitucional em Administração–MINTER: UNINOVE-IDEAU.

O Diretor do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA/UNINOVE), por meio da Coordenadoria de Doutorados e Mestrados Interinstitucionais fazem conhecer, no presente edital, as regras, parâmetros e o processo de seleção dos candidatos a **20 vagas**, para o grau de Mestre em Administração no PPGA da Universidade Nove de Julho em oferta de forma interinstitucional com o **Instituto de Desenvolvimento Educacional do Alto Uruguai – Ltda – Faculdade IDEAU**, em observação ao Regulamento Interno e à proposta do MINTER aprovada pela CAPES em 25/11/2014.

**As inscrições estarão abertas de 19/01/2015 a 09/02/2015, para candidaturas visando ao ingresso em Março de 2015.** O processo e os documentos comprobatórios para as Etapas Classificatória e Seletiva final estão descritos a seguir.

### PROCESSO SELETIVO

ETAPAS		DATAS
<b>1. Classificatória</b>	<p><b>ANÁLISE DOCUMENTAL.</b> Os candidatos devem preencher a ficha de inscrição on-line e enviar <u>digitalmente</u>, através de <i>upload</i> no site, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 carta de apresentação pessoal</li><li>- 1 cópia do <b>currículo Lattes</b> em pdf</li><li>- 1 cópia em pdf de publicações científicas relevantes (três no máximo, se houver).</li><li>- 1 carta de Recomendação do Chefe imediato (Depto. ou Unidade de lotação), comprovando sua função de Professor no curso de Graduação em Administração da IDEAU e recomendando-o para o Mestrado.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ É pré-requisito para a classificação dos candidatos neste MINTER o grau em nível superior</li><li>▪ Divulgação dos candidatos pré-selecionados para a segunda etapa e horários para a prova escrita e entrevista: <b>11/02/2015</b>, através do site do PPGA.</li><li>▪ A classificação dos candidatos será feita considerando-se as maiores pontuações em termos de produção intelectual e outras atividades acadêmicas desempenhadas pelo candidato.</li><li>▪ <b>Serão classificados no máximo 3 candidatos por vaga.</b></li></ul>	
	<p><b>2a - PROVA ESCRITA.</b></p> <p>Os candidatos selecionados na fase anterior deverão realizar prova de interpretação de texto, contendo questões objetivas, dissertativas e uma redação de 25 a 30 linhas sobre um tema relacionado à área de Administração.</p>	<p><b>Dia 23 de Fevereiro de 2015.</b></p> <p><b>Horário: 08:00h às 12:00h</b></p>
	<p><b>2b – ENTREVISTA DE SELEÇÃO.</b></p> <p>A entrevista tem a finalidade de identificar competências importantes para o curso e</p>	<p><b>Dia 24 de Fevereiro de 2015.</b></p>

<b>2. Avaliação de competências</b>	para distribuição da orientação. A entrevista individual será realizada por uma banca composta por três professores do Programa. Candidatos aprovados, mas com propostas distintas daquelas entendidas no processo classificatório poderão ser relocados para outros orientadores ou linhas de pesquisa.	<b>Horário: 08:00h às 17:00h</b>
	<b>2c - APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS(*).</b>  - Antes da entrevista, o candidato deve apresentar:  - cópia impressa dos artigos científicos que constam no currículo Lattes (se houver).  - cópia do diploma de Nível Superior de curso reconhecido pelo MEC.	<b>Dia 24 de Fevereiro de 2015.</b>
<p>(*) Os candidatos que não entregarem os referidos documentos desta etapa 2c não serão considerados para a continuidade no processo seletivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A classificação dos candidatos será feita considerando-se sua nota na prova dissertativa, análise curricular e a avaliação das entrevistas.</li> <li>▪ <b>Candidatos que não entregarem os documentos comprobatórios exigíveis em cada etapa estarão automaticamente desclassificados.</b></li> <li>▪ Divulgação dos resultados finais: <b>27/02/2015 a partir das 16h.</b></li> </ul>		
<b>Matrícula</b>	Os candidatos aprovados no processo seletivo devem prover a documentação exigível para a matrícula no MINTER, segundo as normas estabelecidas pela UNINOVE e constante no site do PPGA/UNINOVE, dentro do prazo estipulado neste edital.	<b>02 a 06 de Março de 2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início das aulas: <b>09 de Março de 2015</b></li> </ul>		

Para obter mais informações ou tirar dúvidas entre em contato com:

**Coordenação Geral do MINTER UNINOVE-IDEAU**

Avenida Francisco Matarazzo, 612 – 1º Andar – Prédio C  
 Água Branca – São Paulo – SP  
 Tel.: (11) 3665-9349  
 Horário: das 9h às 19h (de segunda a sexta-feira).

**Coordenação Local do MINTER UNINOVE-IDEAU**

Secretaria da Pós-Graduação em Administração – IDEAU  
 Rua Jacob Gremmelmaier, 215  
 Centro – Getúlio Vargas  
 Tel.: (54) 3341 6600  
 Horário: De Segunda a Sexta-feira das 8h00 às 12h e das 13h às 22h  
 Ao Sábado 8h as 12h.

**Nestes termos e para os devidos efeitos, DIVULGUE-SE.**

São Paulo, 12 de Fevereiro de 2015.

ANEXOS

**CARTA DE APRESENTAÇÃO PESSOAL**

**Orientações:**

Redija uma carta de apresentação pessoal com no máximo 10.000 caracteres, respondendo às questões abaixo:

- Por que escolheu cursar um Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu*?
- Por que você acredita que é um bom candidato para o programa?
- Como pretende conciliar a atividade acadêmica com suas atividades profissionais?
- Quais são seus planos futuros de carreira e como o Mestrado e/ou Doutorado se encaixa nesses planos?

À coordenação do DINTER/MINTER (indicar o programa) da Universidade Nove de Julho

(TEXTO)

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura



**CARTA DE RECOMENDAÇÃO (SUPERVISOR/COORDENADOR)**

**DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

À coordenação do DINTER/MINTER (indicar o programa) da Universidade Nove de Julho

**Observações:**

Este modelo de carta é requerido somente dos candidatos que exercem ao menos 20 horas semanais de atividade remunerada. É confidencial e será utilizado somente no processo seletivo dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UNINOVE. A carta deve ser impressa em papel timbrado ou com carimbo da pessoa que está recomendando o candidato. Deve ser digitalizada e enviada eletronicamente através do site.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome do supervisor direto do candidato: \_\_\_\_\_

Instituição/Organização em que trabalham: \_\_\_\_\_

**Orientações:**

I - Por favor, descreva em que situação conheceu o candidato, há quanto tempo o conhece e qual o tipo de trabalho que desenvolveram juntos.

II - Quais são as principais competências do candidato que você acredita que o qualificaria para o Programa Stricto Sensu pretendido?

III - Que características individuais e comportamentos você sugere que o candidato coloque entre seus planos de aperfeiçoamento para o futuro?

IV - Como supervisor do candidato, como você acredita que o candidato conseguirá ter disponibilidade de tempo para atender ao MINTER/DINTER?

**Dado de quem recomenda:**

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Cargo ou função: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Assinatura do Recomendante/Carimbo



**CARTA DE RECOMENDAÇÃO (SUPERVISOR/ORIENTADOR)**

À coordenação do DINTER/MINTER (indicar o programa) da Universidade Nove de Julho

**Observações:**

Este modelo de carta de recomendação é confidencial e será utilizado somente no processo seletivo dos cursos de DINTER e MINTER da UNINOVE. A carta deve ser impressa em papel timbrado ou com carimbo da pessoa que está recomendando o candidato. Deve ser digitalizada e enviada eletronicamente através do site.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome da pessoa que o recomenda: \_\_\_\_\_

**Orientações:**

I - Por favor, descreva em que situação conheceu o candidato, há quanto tempo o conhece e qual o tipo de trabalho que desenvolveram juntos.

II - Quais são as principais competências do candidato que você acredita que o qualificaria para o Programa de MINTER/DINTER pretendido?

III - Que características individuais e comportamentos você sugere que o candidato coloque entre seus planos de aperfeiçoamento para o futuro?

IV - As informações anteriores nem sempre qualificam adequadamente o potencial de um candidato. Por favor, utilize esse espaço para outras informações que você achar relevantes.

**Dados de quem recomenda:**

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Cargo ou função: \_\_\_\_\_

Cargo ou função: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Recomendante/ Carimbo